INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	1
FECHA:	21/07/2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.1222 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	VICTORIA ANGELICA VASQUEZ BOLAÑOS
CÉDULA:	41962115
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: “Fortalecimiento de servicios sociales e institucionales a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en Santiago de Cali", BP 26005413

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

2. Realizar gestiones de articulación con distintos actores de la Administración Distrital y externos involucrados con oferta social para garantizar el compromiso en la puesta en marcha de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali.
   2.1 Participé de reunión de articulación con el programa CuidArte de la subsecretaria de género, con el objetivo de definir puntos de encuentro en los procesos y sus fases: caracterización, acompañamiento psicosocial, remisión a ofertas.
   2.2 Asistí a reunión con el jefe de la UAG, la líder de planeación y la gerente social para realizar revisión del POAI 2026: proyección de meta población, fuentes de financiación del proyecto y presupuesto solicitado.
   2.3 Asistí a reunión con el secretario de bienestar social y la gerente social en la cual se abordaron temas relativos al presupuesto 2025 para la ejecución del proyecto, los traslados presupuestales aprobados y los que se encuentran pendientes para garantizar la ejecución del proyecto. De igual forma se discutieron los presupuestos solicitados y proyectados para garantizar el funcionamiento del proyecto en el 2026.

3. Apoyar la elaboración de los informes de seguimiento de la Estrategia de Superación de Pobreza Extrema.
   3.1 Asistí a reunión de seguimiento al proyecto de superación de la pobreza extrema, en la subsecretaria de poblaciones. En dicho espacio se socializaron a la Gerente Social, a la subsecretaria de poblaciones y a la líder técnica, los avances hasta el momento realizados en la formulación y planteamiento de la metodología del proyecto.
   3.2 Realicé el reporte del avance en el cumplimiento del mes de junio, del indicador de plan de acción “Beneficiarios de la Estrategia de integración social y económica orientada a la superación de la pobreza extrema” en la actividad correspondiente a “Realizar acompañamiento psicosocial, gestión y acompañamiento al aprovechamiento de la oferta social a población focalizada”.

4. Brindar acompañamiento técnico a los equipos psicosociales en la implementación de la estrategia de intervención psicosocial en los territorios.
   4.1 Participé de reunión con profesional a cargo del diseño de la metodología de acompañamiento psicosocial del programa CuidArte y diseñador metodológico del proyecto ESPE, para definir las fases, estrategias y tiempos de la intervención psicosocial en las cuales ambos procesos se articularán para el acompañamiento a la población.
   4.2 Se llevó a cabo reunión de seguimiento del proyecto ESPE con los profesionales que conforman el equipo, en la cual se socializó estado actual del proyecto, novedades y tareas por realizar.

5. Identificar, priorizar y analizar las necesidades territoriales para orientar las acciones de intervención psicosocial a realizar con la población focalizada.
   5.1 Participé de reunión con el analista de datos y la líder técnica de la subsecretaria de poblaciones y etnias en la cual se llevó a cabo la socialización del proyecto a los asistentes y posteriormente se solicitó información sobre la población caracterizada en la subsecretaria especialmente en lo referido a la pertenencia étnica, y la ubicación por comunas, con el propósito de contar con insumos adicionales para la formulación de la metodología y la focalización de la población y las comunas.
   5.2 Acompañé en la realización grupo focal realizado por la universidad javeriana con poblaciones atendidas por los programas de la subsecretaria de poblaciones y etnias, el cual tenia como objetivo indagar sobre las percepciones de pobreza que tienen las personas.

6. Desarrollar acciones de verificación de la calidad y oportunidad de la información registrada por parte de los equipos psicosociales, referente a los avances en el acompañamiento a la población focalizada.
   6.1 Debido a que el proyecto se encuentra en fase de formulación de la metodología, para dar cumplimiento a esta obligación llevé a cabo la revisión y verificación de los documentos elaborados hasta el momento por el diseñador metodológico, realizando retroalimentación sobre los mismos.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
   7.1 Realicé la entrega la última semana de julio de los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo en físico según lo solicitado.

8. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor del contrato y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.
   8.1 Realicé ajuste de la proyección POAI 2026, registrando datos actualizados en la data, la cadena de valor y el anexo detallado.

8.2 Asistí a la socialización de los resultados de la caracterización realizada a la población beneficiaria de los comedores comunitarios.



VICTORIA ANGELICA VASQUEZ BOLAÑOS
CC NO. 41962115 ARMENIA (QUINDIO)